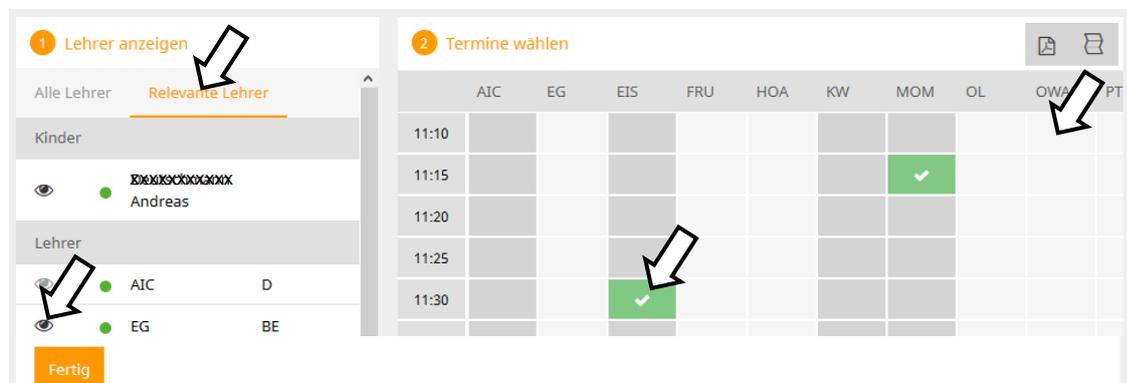


# Kurzanleitung: ELTERNSPRECHTAG über Webuntis

Die Buchungen der Sprechtagstermine funktionieren mit „Webuntis“

1. Sie benötigen dafür nur die Zugangsdaten für Webuntis, die Sie bzw. ihr Kind von der Schule erhalten haben, die auch für die Supplierungen verwendet werden. Sind Buchungen für den Sprechtag möglich, erscheint dieser auf der Titelseite und braucht nur angeklickt zu werden.



## 2. Lehrpersonen wählen

Links erscheinen alle Lehrpersonen bzw. bei „relevante Lehrer“ nur die, die ihr Kind unterrichten. Mit Klick auf das „Auge“ bzw. „Rechteck“  können Lehrpersonen rechts ein- bzw. ausgeblendet werden.

## 3. Termin wählen

Nun können die Termine mit der Maus durch einfaches Anklicken gewählt werden. Gespeichert wird mit Klick auf „Fertig“

4. Eine vollständige Terminübersicht kann als PDF-Datei mit dem Symbol  erstellt und ausgedruckt werden.

### Hinweis:

Bei Geschwistern bitte für jedes Kind den jeweiligen Zugang wählen, dann stimmen auch die Lehrpersonen und die Schülernamen bei der jeweiligen Lehrperson!

### Falls Sie keine Zugangsdaten (mehr) besitzen:

Fragen Sie bitte ihre Kinder. Es sind dieselben Zugangsdaten wie in der Schule zur Anmeldung ans Schulnetz (z.B. in den Informatikräumen).

### Für Rückfragen:

Bitte ein Mail an: [christoph.oswald@seebacher.ac.at](mailto:christoph.oswald@seebacher.ac.at)